

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги
 3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <3>	Значение показателя качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	плановый период 2015 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	Количество зарегистрированных пользователей/количество зарегистрированных пользователей за предыдущий год	100	100	100	100	100	Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки № 6-НК
Динамика количества документов, выданных из фонда библиотек по сравнению с предыдущим годом	ед.	Количество документов выданных из фонда библиотек – количество выданных из фонда библиотек в предыдущем году	7	10	10	10	10	Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки № 6-НК
Динамика количества посетителей по сравнению с предыдущим годом	ед.	Количество посетителей библиотеки - количество посетителей библиотеки посетителями в предыдущем году	51	1416	200	200	200	Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки № 6-НК

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя	
		отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	плановый период 2015 год	2016 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Количество посетителей	ед.	71126	72542	72550	72550	72550	72550	Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке № 6-НК
Объем финансирования	рубли	4006258,01	3816700	4138519,68	4144200	4153000		Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
Собственные доходы учреждения	рубли	80000	80000	91200	80000	80000	80000	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативный правовой акт, регулирующий оказание муниципальной услуги

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав Парфинского муниципального района;
- Положение о комитете культуры и спорта Парфинского муниципального района, утвержденное решением Думы Парфинского муниципального района от 27.12.2010 № 33;
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района», утвержденное приказом комитета культуры, спорта и молодежной политики Парфинского муниципального района от 29.11.2011 № 218;
- Постановление администрации Парфинского муниципального района от 25.12.2010 № 1036 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения этого задания»;
- Постановление администрации Парфинского муниципального района от 20.12.2012 № 1039 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения этого задания»;
- Приказ комитета культуры и спорта Парфинского муниципального района от 27.12.2013 № 275 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями»;

- Приказ комитета культуры и спорта Парфинского муниципального района от 27.12.2013 № 282 «О заключении соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- Приказ комитета культуры и спорта Парфинского муниципального района от 27.12.2013 № 283 «Об утверждении требований к качеству услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Областной закон от 01.12.2008 №415-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Новгородской области»;
- Федеральный закон от 9 октября 1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек Парфинского района, утвержденный Постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 28.10.2011г. № 765.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Электронные средства информации - сайт Администрации муниципального района www.Admparfino.ru	Интернет-страница, фото, видео, анонсы, объявления, новости.	При наличии информации
2.	Размещение в сети интернет на официальном сайте комитета культуры и спорта Парфинского муниципального района На сайте Федерального казначейства: http://bus.gov.ru/public/private/cabinet	Данные об учреждении: почтовый адрес, контактные телефоны, регламентирующие документы, результаты финансово-хозяйственной деятельности дополнительная информация	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в документации
3.	СМИ (газета)	Интервью, анонсы, репортажи, статьи	При наличии информации
4.	При посещениях библиотеки	Свободный доступ к книжному фонду, предоставление доступа к информационным ресурсам	Постоянно

4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

N п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
1.	Изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, влекущее изменения требований к порядку или результатам оказания муниципальных услуг	-

2.	Реорганизация учреждения	Раздел 6 Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района», утвержденному приказом комитета культуры, спорта и молодежной политики Парфинского муниципального района от 29.11.2011 № 218
3.	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности, невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием, не достижения уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании, несоблюдении учреждением порядка оказания муниципальных услуг.	Отчет о выполнении муниципального задания

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

N п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
1.	Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимые в краткосрочной перспективе	-
2.	Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ)	Приказ комитета культуры и спорта Парфинского муниципального района от 27.12.2013 № 275 «Об утверждении ведомственный перечень муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями», на период 2014 года.
3.	Ликвидация учреждения	Раздел 6 Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района», утвержденному приказом комитета культуры, спорта и молодежной политики Парфинского муниципального района от 29.11.2011 № 218
4.	Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги	-

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <4>

5.1. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Цена (тариф),	Единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы), либо порядок их установления
1	2		3
1.	Компенсация за бланочную продукцию при записи по всем отделам библиотеки - 30	рубль	Приказ МБУК МЦБС от 09.01.2014 № 5
2.	Ежегодный единовременный взнос на комплектование при записи и перерегистрации во всех отделах библиотеки - 20	рубль	Приказ МБУК МЦБС от 09.01.2014 № 5
3	Прием заказов на литературу по телефону - 5	рубль	Приказ МБУК МЦБС от 09.01.2014 № 5
4	Бронирование литературы (1 название на сутки) - 1	рубль	Приказ МБУК МЦБС от 09.01.2014 № 5
5	Неустойка за нарушение сроков возврата фондовых материалов за каждый просроченный день за 1 экземпляр по всем отделам библиотеки - 0,50	рубль	Приказ МБУК МЦБС от 09.01.2014 № 5
6	Компенсация за напоминание читателям о задолженности: в письменном виде - 50	рубль	Приказ МБУК МЦБС от 09.01.2014 № 5
7	Напоминание о задолженности по городскому и мобильному телефону - 2	рубль	Приказ МБУК МЦБС от 09.01.2014 № 5
8	Взыскание штрафа с читателей-зadolжников при их посещении на дому - 20	рубль	Приказ МБУК МЦБС от 09.01.2014 № 5
9	Заказ на литературу по МБА за одно название + стоимость конверта - 5	рубль	Приказ МБУК МЦБС от 09.01.2014 № 5
10	Экспонирование рекламных материалов в помещениях ЦБС в 2 недели - 10	рубль	Приказ МБУК МЦБС от 09.01.2014 № 5
11	Выдача методических материалов из фондов библиотек за один материал сроком на 7 суток - 10	рубль	Приказ МБУК МЦБС от 09.01.2014 № 5
12	Взнос на комплектование литературы - 10	рубль	Приказ МБУК МЦБС от 09.01.2014 № 5
13	Сверхсрочное пользование литературой за 1 книгу на 2 недели - 10	рубль	Приказ МБУК МЦБС от 09.01.2014 № 5
14	Взнос на комплектование периодики за 3 месяца, за 6 месяцев от 50 до 100	рубль	Приказ МБУК МЦБС от 09.01.2014 № 5
15	Выдача литературы из фонда читального зала на дом под залог (стоимость книги) - 5	рубль	Приказ МБУК МЦБС от 09.01.2014 № 5

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) на муниципальную услугу – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района»

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Сбор и анализ статистических отчетов	Согласно сроков сдачи отчетов	Комитет культуры и спорта Парфинского муниципального района
2.	Внутренний контроль	Не реже 1 раза в три года	Комитет культуры и спорта Парфинского муниципального района
3.	Текущий контроль	Ежеквартально	Комитет культуры и спорта Парфинского муниципального района
4.	Плановый контроль	Ежегодно	Комитет культуры и спорта Парфинского муниципального района
5.	Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Рабочая группа, в состав которой, включаются специалисты комитета культуры и комитета финансов муниципального района

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период 2014 год	Фактическое значение показателя за отчетный период 2014 год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
Объем оказываемой муниципальной услуги						
1.	Количество посещений	ед.	72550			
2.	Объем финансирования	рубли	4138519,68			
3.	Собственные доходы учреждения	рубли	91200			

Форма 737 «Отчет об исполнении муниципального задания его финансово-хозяйственной деятельности (вид финансового обеспечения – 2)

Качество оказываемой муниципальной услуги			
	Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	100
1.	Динамика количества документов, выданных из фонда библиотек по сравнению с предыдущим годом	ед.	10
2.	Динамика количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом	ед.	200
3.	Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	100

Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке № 6-НК

Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке № 6-НК

Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке № 6-НК

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – три раза в год до 15 числа, следующего за отчетным периодом (полугодие, 9 месяцев, год)

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания - нет

<1> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

<2> Если возможно определить.

<3> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<4> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципальной задачи одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы – работа по формированию и учету фондов библиотеки

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	плановый период	
		3	4	5	2015 год	2016 год
1. работа по формированию и учету фондов библиотеки	Количество библиографических записей, внесенных в электронный каталог	2033	2446	2840	3000	3200
2. работа по формированию и учету фондов библиотеки	Доля единиц хранения на электронных носителях в общем объеме фонда	1,8	2,3	2,5	2,6	2,7
3. работа по формированию и учету фондов библиотеки	Динамика объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	-2945	-6245	-3500	- 3500	- 3500
4. работа по формированию и учету фондов библиотеки	Книгообеспеченность на одного жителя	8,1	7,2	7,0	7,0	7,0

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной задачи

Иные предусмотренные правовыми актами случаями, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), неустраняемые в краткосрочной перспективе

Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ)

Ликвидация учреждения

Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги (работы)

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Сбор и анализ статистических отчетов	Согласно сроков сдачи отчетов	Комитет культуры и спорта Парфинского муниципального района
2. Внутренний контроль	Не реже 1 раза в три года	Комитет культуры и спорта Парфинского муниципального района
3. Текущий контроль	Ежеквартально	Комитет культуры и спорта Парфинского муниципального района
4. Плановый контроль	Ежегодно	Комитет культуры и спорта Парфинского муниципального района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3
1. Количество библиографических записей, внесенных в электронный каталог - 2840		электронный каталог
2. Доля единиц хранения на электронных носителях в общем объеме фонда - 2,5		путем расчета
3. Динамика объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом - (-3500)		путем расчета
4. Книгообеспеченность на одного жителя - 7,0		путем расчета

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - три раза в год до 20 числа, следующего за отчетным периодом (полугодие, 9 месяцев, год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - Предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания - нет

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы – методическая работа в установленной сфере деятельности

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	плановый период 2015 год 2016 год	
1	2	3	4	5	6	7
1. Методическая работа в установленной сфере деятельности	Количество методических мероприятий	12	12	12	12	12
2. Методическая работа в установленной сфере деятельности	Количество методических материалов	6	8	10	10	10

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), неустраиваемые в краткосрочной перспективе

Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ)

Ликвидация учреждения

Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги (работы)

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания	
1	2	3	
1. Сбор и анализ статистических отчетов	Согласно сроков сдачи отчетов	Комитет культуры и спорта Парфинского муниципального района	
2. Внутренний контроль	Не реже 1 раза в три года	Комитет культуры и спорта Парфинского муниципального района	
3. Текущий контроль	Ежеквартально	Комитет культуры и спорта Парфинского муниципального района	
4. Плановый контроль	Ежегодно	Комитет культуры и спорта Парфинского муниципального района	

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3
Количество методических мероприятий - 12		Журнал учета
Количество методических материалов - 8		Журнал учета

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - три раза в год до 20 числа, следующего за отчетным периодом (полугодие, 9 месяцев, год)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - Предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания - нет